

# OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Dyrektor Kujawsko – Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu zatrudni pracownika na stanowisku

## **Głównego Księgowego**

Rodzaj umowy: **umowa na czas nieokreślony**

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce wykonywania pracy: Kujawsko – Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, Aleja Solidarności 3, 87-100 Toruń.

### **1. Wymagania :**

#### **Głównym księgowym może być osoba która:**

- a) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- c) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- d) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego
- e) spełnia jeden z poniższych warunków:
  - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada conajmniej 3-letnią praktykę w księgowości
  - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada conajmniej 6-letnią praktykę w księgowości
  - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów
  - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów
- f) posiada znajomość zasad księgowości budżetowej
- g) posiada nieposzlakowaną opinię.

### **2. Oczekiwania:**

- a) wskazana praktyka w jednostce budżetowej;
- b) umiejętność biegłej obsługi komputera (WORD, EXCEL, PŁATNIK);
- c) znajomość programu finansowo-księgowego VULCAN;
- d) znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz przepisów prawa oświatowego i prawa pracy;
- e) umiejętność organizacji pracy w zespole, kreatywność, zdolność do samodzielnej pracy;
- f) obowiązkowość, fachowość, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, sumienność i dyskrecja.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) prowadzenie rachunkowości KPCEN;
- b) dyspozycja środkami pieniężnymi KPCEN;
- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- d) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- e) kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy;
- f) kserokopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie;
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z praw publicznych i o niekaralności w zakresie wskazanym w pkt.1 lit. c) niniejszego ogłoszenia;
- h) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z zatrudnieniem (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).

### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Kujawsko – Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, Aleja Solidarności 3, 87-100 Toruń, pokój nr 23, w zamkniętych kopertach z adnotacją: **„Oferta pracy na stanowisko głównego księgowego” w terminie do dnia 26 listopada 2010 r. do godz. 10:00.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29

sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458)”.  
Jednocześnie uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy (można je odbierać w terminie miesiąca od opublikowania informacji o wynikach naboru) i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia. Oferty, które wpłyną do KPCEN po terminie, nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne przeprowadzone zostaną rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **56 62 277 47**.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej KPCEN w Toruniu ([www.kpcen-torun.edu.pl](http://www.kpcen-torun.edu.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie KPCEN.

Dyrektor KPCEN w Toruniu

Anna Jurewicz

Toruń, dnia 9.11.2010r.